В Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ФИЦ ЕГС РАН

|  |  |
| --- | --- |
| от  |  |
|  |

(ф.и.о., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении

и согласовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
|  |

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

|  |
| --- |
|  |

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 20 г. |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.