АКТ

приема-передачи на ответственное хранение подарков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
| (дата) |  |  |
|  | | |
| (ФИО, замещаемая должность) | | |

в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке сообщения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), передает, а

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО, замещаемая должность уполномоченного материально-ответственного лица) |

принимает на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Итого | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение | |  | | | на |  | листах |
|  | | (наименование документа) | | |  |  |  |
| Сдал |  | | Принял |  | | | |
|  | (фамилия, инициалы, подпись) | |  | (фамилия, инициалы, подпись) | | | |