

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Единая геофизическая служба Российской академии наук»
(ФИЦ ЕГС РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ ЕГС РАН

Ю.А. Виноградов

«18» 12 2018 г.

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета ФИЦ ЕГС РАН

Протокол № 11 от «18» 12 2018г.

**Положение
о научном руководителе
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр
«Единая геофизическая служба Российской академии наук»
(ФИЦ ЕГС РАН)**

1. Должность научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук» (далее – научный руководитель, Центр) учреждена в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Центра, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности, представления планов, разработок и достижений Центра на федеральном и международном уровне, участия и содействии в решении важнейших вопросов деятельности Центра.

2. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим права, обязанности и полномочия научного руководителя ФИЦ ЕГС РАН.

3. Научный руководитель Центра назначается на должность Директором Центра из числа ведущих ученых, длительное время проработавших на руководящих должностях в ФИЦ ЕГС РАН.

4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность научного руководителя Центра принимается Ученым советом ФИЦ ЕГС РАН.

Кандидатура на должность научного руководителя Центра согласовывается с Отделением наук о Земле РАН.

С ученым, который был выдвинут Ученым советом ФИЦ ЕГС РАН и получил согласие Отделения наук о Земле РАН, директор Центра заключает трудовой договор сроком на 5 лет.

5. Научный руководитель Центра освобождается от должности приказом директора Центра по основаниям, установленным законодательством.

6. Научный руководитель Центра является председателем Ученого совета Центра.

7. Научный руководитель Центра действует в соответствии с законодательством – международным и Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра и трудовым договором.

8. Научный руководитель Центра:

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой Центра, обеспечивает научно-методическое руководство научно-исследовательской работой Центра;

- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в Центре;

- совместно с Директором Центра согласовывает вопросы кадрового обеспечения научными сотрудниками Центра, в том числе по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов;

- участвует в согласовании структуры и штатного расписания Центра;

- осуществляет руководство научными школами, научными программами Центра, в том числе междисциплинарными;

- обеспечивает преемственность в развитии научных школ и направлений Центра;

- осуществляет координацию и сотрудничество с образовательными организациями высшего образования и научными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- контролирует научную интеграцию Центра с иными научными организациями и образовательными организациями высшего образования;

- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Центра;

- представляет интересы Центра на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;

- представляет предложения, достижения Центра перед Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, представителем учредителя Центра – Министерства науки и высшего образования РФ, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в России и за рубежом в пределах своей компетенции;

- участвует от имени Центра в конференциях, симпозиумах, иных научных и деловых мероприятиях в установленном порядке;

- вносит предложения по установлению и развитию международных связей, изменению структуры Центра, изменению задач и функций Центра, внесению изменений в Устав, совершенствованию организации деятельности и научных исследований Центра, обязательные для рассмотрения общим собранием научных работников, Ученым советом и руководством Центра – соответственно компетенции указанных органов;

- совершает сделки и иные юридические действия на основании доверенности, выданной Директором Центра;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

9. Условия труда научного руководителя Центра определяются трудовым законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами и трудовым договором. Размер заработной платы и иных выплат определяется Директором Центра.

10. Подпись научного руководителя Центра на исходящей документации заверяется гербовой печатью Центра.

11. Научный руководитель Центра может иметь в подчинении помощников, секретаря, специалистов, советников, иных работников, необходимых для выполнения научным руководителем своих функций.

12. Директор Центра обеспечивает деятельность научного руководителя, предоставляет помещение с отдельным кабинетом для помощника (секретаря), необходимым оборудованием, обеспечивает финансирование командировок.

13. Научному руководителю Центра на срок полномочий предоставляется служебный автомобиль.

14. Настоящее Положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя Центра.