

**Положение о конкурсной комиссии и порядке
проведения в ФИЦ ЕГС РАН конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральный исследовательский центр Единая геофизическая служба Российской академии наук (далее - ФИЦ ЕГС РАН) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ФИЦ ЕГС РАН, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФИЦ ЕГС РАН.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ФИЦ ЕГС РАН. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение должностей научных работников, к которым в ФИЦ ЕГС РАН относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- директор филиала;
- заместитель директора филиала по научной работе;

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (сектора, лаборатории);

- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ФИЦ ЕГС РАН, так и лица, не являющиеся работниками ФИЦ ЕГС РАН, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет, или на неопределенный срок. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет, или на неопределенный срок.

1.8. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор ФИЦ ЕГС РАН.

Проведение конкурса оформляется приказом директора ФИЦ ЕГС РАН.

1.9. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФИЦ ЕГС РАН на основании приказа директора ФИЦ ЕГС РАН и действует на постоянной основе. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ФИЦ ЕГС РАН.

2.2. В состав конкурсной комиссии включается директор ФИЦ ЕГС РАН или назначенный им вместо себя председатель комиссии; ученый секретарь ФИЦ ЕГС РАН; представитель профсоюзной организации ФИЦ ЕГС РАН; ведущие ученые ФИЦ ЕГС РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется приказом директора с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не более 11 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый директором ФИЦ ЕГС РАН из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФИЦ ЕГС РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Заместитель председателя, секретарь и, при необходимости, помощник секретаря назначаются Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

2.7. Секретарь/помощник секретаря комиссии:

- совместно с отделом кадров ФИЦ ЕГС РАН обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФИЦ ЕГС РАН и на портале вакансий;

- принимает и учитывает заявки с портала вакансий и документы, поступающие на рассмотрение комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ ЕГС РАН и на портале вакансий;

- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

3. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Отдел кадров ФИЦ ЕГС РАН совместно с секретарем комиссии размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФИЦ ЕГС РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя дается не менее чем за два месяца до даты его проведения; конкурс проводится в сроки, установленные ФИЦ ЕГС РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 3.2 настоящего Положения, дается не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса, который проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить заявку, содержащую:

- а) заявление по форме, прилагаемой к объявлению о конкурсе;
- б) сведения о претенденте по формам, прилагаемым к объявлению о конкурсе;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о научном стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается не состоявшимся.

3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации frc@gsras.ru.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.9. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и(или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и(или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии, или сотрудником отдела кадров ФИЦ ЕГС РАН, всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки, с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении ФИЦ ЕГС РАН объявления о проведении конкурса;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

- оценку личностных и профессиональных качеств претендента каждым членом комиссии.

4.7. В бюллетень для тайного голосования включаются не более трех кандидатов, имеющих наибольший рейтинг.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее количество голосов по итогам голосования.

4.9. Если подано одно заявление на участие в конкурсе, рейтинг не составляется. В этом случае проводится тайное голосование на соответствие указанной в объявлении о конкурсе должности, и для победы в конкурсе претенденту необходимо набрать более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется не состоявшимся.

4.10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;

- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения конкурса.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров ФИЦ ЕГС РАН / секретарь комиссии размещают решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (на официальном сайте организации) и на портале вакансий.

4.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5. Особенности организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников в филиалах ФИЦ ЕГС РАН

5.1. Конкурс на замещение должностей научных работников в филиале ФИЦ ЕГС РАН (далее - филиал) объявляется директором филиала.

5.2. Для проведения конкурса в филиале формируется конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научных работников филиала и ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав конкурсной комиссии филиала включается директор филиала, являющийся её председателем, представитель профсоюзной организации (при наличии) и представитель организации, являющейся получателем результатов научной деятельности филиала.

5.3. В целях размещения объявления о конкурсе на портале вакансий и на сайте ФИЦ ЕГС РАН секретарь конкурсной комиссии филиала не позднее, чем за 70 календарных дней до даты проведения конкурса, направляет секретарю конкурсной комиссии ФИЦ ЕГС РАН электронную копию приказа о проведении конкурса и информацию, указанную в пункте 3.5. Положения, а также контактные данные секретаря

конкурсной комиссии филиала (ФИО, должность, адрес, телефон и адрес электронной почты).

5.4. Секретарь конкурсной комиссии ФИЦ ЕГС РАН на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок на участие в конкурсе направляет (электронным письмом) секретарю конкурсной комиссии филиала все заявки на участие в конкурсе, поступившие с портала вакансий на адрес электронной почты ФИЦ ЕГС РАН.

5.5. В случае решения комиссии о продлении срока рассмотрения заявок (при необходимости проведения собеседования с претендентом), секретарь конкурсной комиссии филиала уведомляет о принятом решении секретаря комиссии ФИЦ ЕГС РАН не позднее, чем за два рабочих дня до первоначально указанной в объявлении даты проведения конкурса. Секретарь комиссии ФИЦ ЕГС РАН размещает на портале вакансий информацию о продлении срока рассмотрения заявок.

5.6. Рассмотрение заявлений (заявок) на участие в конкурсе и определение победителя осуществляются комиссией филиала в соответствии с положениями раздела 4 «Порядок работы конкурсной комиссии» данного Положения.

5.7. В течение двух рабочих дней после принятия решения о победителе секретарь конкурсной комиссии филиала направляет электронную копию выписки из протокола заседания комиссии секретарю комиссии ФИЦ ЕГС РАН для размещения на портале вакансий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует в данной редакции с даты его утверждения до даты внесения изменений.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и должны быть письменно оформлены и утверждены уполномоченным лицом.

**Порядок выставления баллов
по результатам рассмотрения заявок**

1. Конкурсная комиссия ФИЦ ЕГС РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь балльной системой, состоящей из оценок:

1.1) основных результатов, полученных из сведений, сообщенных претендентом при подаче им заявки (с учетом соответствия ожидаемым показателям результативности труда ФИЦ ЕГС РАН, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса) – от 0 до 40 баллов;

1.2) квалификации и опыта претендента (с учетом ученой степени, стажа работы и представленной характеристики руководителя / вышестоящего по должности сотрудника) – от 0 до 30 баллов;

1.3) результатов собеседования и оценки членами комиссии профессиональных и личностных качеств претендента, – от 0 до 30 баллов.

2. Детальный порядок присвоения и подсчета баллов определяется документацией на проведение конкурса.