



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ФИЦ ЕГС РАН  
Маловичко А.А.  
от «03» марта 2017 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
«ЕДИНАЯ ГЕОФИЗИЧЕСКАЯ СЛУЖБА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» (далее – ФИЦ ЕГС РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, компетенцию, порядок созыва и порядок работы Конференции научных работников ФИЦ ЕГС РАН (далее – Конференция).

1.3. Под Конференцией понимается общее собрание научных работников, для которых работа в ФИЦ ЕГС РАН является основным местом работы. К категории научных работников относятся: директор ФИЦ ЕГС РАН, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, директор филиала, заведующий научным или научно-техническим отделом, сектором, лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь, лаборант с высшим образованием, принимающие участие в научных исследованиях и разработках.

**2. Компетенция Конференции**

2.1. К компетенции Конференции относится решение вопросов, предусмотренных Уставом, Положением об Ученом совете и другими локальными нормативными актами ФИЦ ЕГС РАН.

**3. Порядок созыва и подготовки Конференции**

3.1. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает Ученый совет ФИЦ ЕГС РАН или Директор ФИЦ ЕГС РАН.

3.2. Для подготовки Конференции в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты ее проведения создается Центральная комиссия по организации и подготовке Конференции (далее – Центральная Комиссия), из числа научных работников центрального отделения ФИЦ ЕГС РАН, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом ФИЦ ЕГС РАН (в случае, когда решение о созыве Конференции принимает Ученый совет ФИЦ ЕГС РАН), или Директором ФИЦ ЕГС РАН (в случае, когда решение о созыве Конференции принимает Директор ФИЦ ЕГС РАН). Председатель и секретарь Центральной Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Центральной Комиссии.



3.3. Центральная Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава ФИЦ ЕГС РАН и настоящего Положения, а также других нормативных локальных актов ФИЦ ЕГС РАН.

3.4. Центральная Комиссия организует формирование комиссий по проведению Конференции (далее Комиссии) в филиалах (обособленных подразделениях) ФИЦ ЕГС РАН. В случае возможности организации проведения Конференции нескольких филиалов (обособленных подразделений) в одном месте допускается создание объединенной Комиссии, состоящей из числа научных работников этих филиалов и подразделений. При этом в объединенной комиссии должно быть не менее одного члена от каждого филиала (обособленного подразделения), участвующего в проведении совместной Конференции.

3.5. Центральная Комиссия по подготовке и проведению конференции:

- не позднее чем за 5 дней до проведения Конференции собирает сведения со структурных подразделений ФИЦ ЕГС РАН с предложениями о кандидатурах в члены Ученого Совета ФИЦ ЕГС РАН. Предложения принимаются на заседаниях Ученых советов (научно-технических советов) или на собраниях научных коллективов филиалов (обособленных подразделений), оформляются протоколом и высылаются в Центральную Комиссию на электронный адрес председателя или на факс ФИЦ ЕГС РАН;

- совместно с отделом кадров и Комиссиями филиалов (обособленных подразделений) составляет полный список участников Конференции не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции;

- не позднее чем за 3 дня до проведения Конференции обобщает полученные предложения и формирует список кандидатов в члены Ученого Совета ФИЦ ЕГС РАН, подготавливает предложения о количественном составе Ученого Совета ФИЦ ЕГС РАН, разрабатывает формы бюллетеней для голосования, протоколов счетной комиссии и других документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

- проводит организационные мероприятия по подготовке Конференции;

- осуществляет проведение Конференции научных работников Центрального отделения в г. Обнинск;

- осуществляет предварительное выдвижение кандидатур председателя, секретаря и членов Центральной счетной комиссии Конференции;

- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;

- информирует работников ФИЦ ЕГС РАН о результатах деятельности Конференции.

3.6. Комиссии по подготовке и проведению Конференции:

- совместно с отделами кадров филиалов составляют список участников Конференции не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конференции;

- проводят организационные мероприятия по подготовке Конференции;

- осуществляют предварительное выдвижение кандидатур председателя, секретаря и членов счетных комиссий Конференции филиалов (обособленных подразделений)\*;

- не позднее, чем за 5 дней оповещают научных работников ФИЦ ЕГС РАН о дате и цели проведения Конференции путем размещения печатных материалов на информационных стендах, размещения объявлений на сайтах филиалов ФИЦ ЕГС РАН и иными способами.

#### **4. Порядок проведения конференции**

4.1. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

- регистрация участников;

---

\* *Примечание: в случае численности сотрудников обособленного подразделения 10 человек и менее функции членов счетной комиссии возлагаются на членов Комиссии по подготовке и проведению Конференции данного обособленного подразделения.*



- оглашение повестки дня;
- избрание открытым голосованием председателя, секретаря Конференции и членов счетной комиссии;
- утверждение регламента работы Конференции;
- обсуждение вопросов, стоящих в повестке Конференции;
- открытое голосование по вопросу о количественном составе Ученого Совета ФИЦ ЕГС РАН;
- тайное голосование по персональному составу Ученого Совета ФИЦ ЕГС РАН;
- подсчет голосов, оглашение и утверждение результатов голосования;
- оформление протоколов голосования и их отправка в Центральную Комиссию.

4.2. За час до открытия Конференции Комиссии организуют регистрацию участников.

4.3. Конференция филиала (обособленного подразделения) считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее, чем две трети от списочного состава участников Конференции.

4.4. Участники Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

4.5. Конференцию открывает Председатель Комиссии, который оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению Конференции председателю Конференции, после утверждения кандидатуры последнего открытым голосованием.

4.6. Конференция открытым голосованием избирает секретаря заседания и счетную комиссию в составе не менее трёх человек.

4.7. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

4.8. По вопросам, внесенным в повестку дня, участники Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

4.9. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования. Решения по персональным вопросам принимаются тайным голосованием. Лицо, персональный вопрос которого вынесен на рассмотрение, участия в голосовании не принимает.

4.10. Открытое голосование проводится путем поднятия рук участниками Конференции после оглашения председателем Конференции вопроса, поставленного на голосование. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому участнику запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии. Результаты открытого голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

4.11. Тайное голосование по вопросам, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ ЕГС РАН, организует счетная комиссия. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают участникам Конференции бюллетени для голосования.

4.12. Макет бюллетеня разрабатывается Центральной комиссией и направляется в Комиссии по подготовке и проведению Конференции филиалов (обособленных подразделений) ФИЦ ЕГС РАН по электронной почте не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения Конференции. Изготовление, учет и хранение бюллетеней возлагается на Комиссии по подготовке и проведению Конференции филиалов (обособленных подразделений) ФИЦ ЕГС РАН.

4.13. Число изготовленных бюллетеней не должно превышать число научных работников филиала (обособленного подразделения) ФИЦ ЕГС РАН. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по подготовке и проведению Конференции филиала (обособленного подразделения), которые заверяются



печатью отдела кадров филиала ФИЦ ЕГС РАН или отдела кадров ФИЦ ЕГС РАН, г.Обнинск. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени.

4.14. Каждый участник Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосование проводится путем проставления участником голосования в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии тех кандидатов, за которых он голосует.

Отсутствие знака в квадрате означает голосование против кандидата.

4.15. Заполненный бюллетень участник голосования опускает в опечатанный печатью филиала или печатью ФИЦ ЕГС РАН (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов счетной комиссии. В случае обоснованной невозможности явки на Конференцию, работник может проголосовать досрочно не ранее чем за 2 суток до проведения Конференции, обратившись с письменным заявлением в Комиссию по подготовке и проведению Конференции филиала (обособленного подразделения). В этом случае ему выдается бюллетень для голосования в присутствии не менее чем 2 членов Комиссии по подготовке и проведению Конференции филиала, каждый из которых подтверждает факт выдачи своей росписью на заявлении работника. Заполненный бюллетень опускается в опечатанный печатью филиала ящик. Информацию о проголосовавших досрочно Председатель счетной комиссии оглашает на общем собрании до начала голосования.

4.16 Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии ни одного кандидата, или в которых внесены дополнительные фамилии кандидатов.

По окончании голосования счетные комиссии филиалов (обособленных подразделений) пересчитывают бюллетени, оставшиеся не выданными участникам общего собрания, и погашают их путем отрезания одного из углов бюллетеня, заполняется акт о погашении. Далее проводится подсчет голосов. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты, их представители, наблюдатели из числа участников Конференции. Подсчет голосов участников Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных участников Конференции и число выданных бюллетеней. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов.

4.17 Данные о результатах голосования заносятся в протокол. Образец протокола разрабатывается Центральной Комиссией. После подсчета голосов участников Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает:

- общее число списочного состава участников Конференции
- число зарегистрированных участников;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число голосов «за» и «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может внести в Протокол свое особое мнение. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается участниками Конференции открытым голосованием. К протоколу также прикладываются все акты, составленные счетной комиссией.

4.18. Протоколы счетных комиссий филиалов ФИЦ ЕГС РАН с результатами голосования передаются по электронной почте в Центральную комиссию ФИЦ ЕГС РАН не позже, чем через 12 часов после оформления протокола. Оригиналы протоколов



счетных комиссий филиалов ФИЦ ЕГС РАН с результатами голосования, бюллетенями, списками участников голосования и актами, составленными счетной комиссией филиала, передаются председателями счетных комиссий филиалов в Центральную счетную комиссию ФИЦ ЕГС РАН посредством почтовой экспресс-доставки или курьером в срок не более 10 календарных дней с даты проведения Конференции. Центральная счетная комиссия подводит предварительные итоги голосования путем суммирования данных протоколов счетных комиссий филиалов, переданных в электронной форме. Окончательные итоги голосования Центральная счетная комиссия устанавливает после получения оригиналов протоколов и иных документов счетных комиссий филиалов и их сверки с электронными протоколами.

4.19. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – более 50% от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено действующими нормативными документами (в том числе соответствующими положениями, предусмотренными Уставом ФИЦ ЕГС РАН).

4.20. При превышении числа кандидатур в члены Ученого совета ФИЦ ЕГС РАН, включенных в бюллетень для голосования, над числом членов Ученого совета, за которое проголосовала Конференция, избранным признается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При равном числе голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат имеющий:

4.20.1 более высокую научную степень;

4.20.2 в случае равенства показателя, указанного в п. 4.20.1, более высокое научное звание;

4.20.3 в случае равенства показателя, указанного в п. 4.20.2, более молодой возраст;

4.20.4 в случае равенства показателя, указанного в п. 4.20.3, более высокий индекс научного цитирования, определенного по база данных РИНЦ (индекс Хирша).

4.21. Согласно Уставу ФИЦ ЕГС РАН, кандидатуры Директора, заместителей директора по научной работе и Ученого секретаря проходят в состав Ученого совета без голосования и в бюллетени не включаются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решение Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения оригиналов протоколов Комиссий филиалов в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Центральной Комиссии Конференции.

5.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- сведения о регистрации участников Конференции;
- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.